

۱۶,۵۷۸۸۳
۹۳/۳/۲۱

دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی



بسمتعالی

**بخشنامه به کلیه نمایندگان تام الاختیار هیأت امنای استانی، دبیران هیأت امنای استانی،
روسای واحدها و مراکز آموزشی، سازمان سما و سازمان مرکزی**

پیرو بخشنامه شماره ۱۰/۵۵۶۶ مورخ ۹۳/۱/۲۰ در خصوص تفاهم نامه منعقد با بانک ملی ایران بدینوسیله دستورالعمل اجرائی بندهای ذکر شده در بخشنامه فوق الذکر جهت بهره برداری و اجرای صحیح و یکسان تفاهم نامه در کلیه واحدها و مراکز دانشگاهی ارسال می گردد.

۱- کلیه واحدها و مراکز دانشگاهی که قصد احداث ساختمان را دارند می بایست به شرح زیر اقدام نمایند.
۱-۱- کلیه واحدها و مراکز دانشگاهی که قصد استفاده از تسهیلات بانکی جهت احداث پروژه های ساختمانی خود را دارند در ابتدا می بایست نسبت به اعلام نیاز و برآورد کل هزینه های پروژه به هیأت امنای استانی اقدام نمایند.

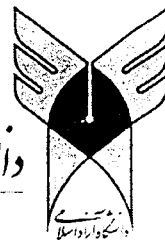
۱-۲- کمیسیون معاملات هیأت امنای استانی پس از بررسی توان واحد یا مرکز در خصوص اجرای طرح و تأمین حداقل ۳۰ درصد از هزینه های کل پروژه و بررسی توان باز پرداخت اقساط آتی و تأیید هزینه های اعلام شده می بایست نسبت به ارسال فرم پنج برگی درخواست تسهیلات بانکی موضوع بخشنامه شماره ۱۶/۱۵۷۶۹ مورخ ۷۱/۳/۷ که به امضای رئیس واحد یا مرکز و تأیید نماینده تام الاختیار هیأت امنای استانی رسیده است به اداره کل املاک و مستغلات سازمان مرکزی اقدام نمایند.

تبصره: تأیید و تصویب توان مالی واحد توسط هیأت امنای استانی به منزله تضمین بازپرداخت اقساط تسهیلات دریافتی توسط واحد بوده و در صورت هر گونه مشکل اقساط می بایست از طریق هیأت امنای استانی تأمین و واریز گردد به همین دلیل به کلیه نمایندگان تام الاختیار هیأت امنای استانی توصیه می شود در بررسی وضعیت مالی واحد دقت نمایند.

۱۶،۵۷۸۸۳
۹۳،۳،۲۱

دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی



۱-۳- پس از تأیید هزینه های اعلام شده در فرم ذکر شده در بند ۱-۲ توسط اداره کل املاک و مستغلات سازمان مرکزی مراتب جهت اخذ تسهیلات از طریق اداره کل تسهیلات اعتباری و مالی به بانک ملی ایران اعلام می گردد.

۱-۴- افراد خیری که با ارائه اسناد مثبت حاضر به ساخت ساختمان های آموزشی و خوابگاه برای دانشگاه می باشند می توانند از تسهیلات مذکور در چهارچوب ضوابط تفاهم نامه منعقد شده استفاده نمایند.

۲- کلیه واحدها و مراکزی که جهت بهره برداری از ساختمان های احداثی نیاز به تأمین تجهیزات دارند می بایست به شرح زیر اقدام نمایند.

۱-۲- اعلام اقلام مورد نیاز واحد و ارسال پیش فاکتور مربوط به دبیرخانه هیأت امنای استانی
۲-۲- بررسی نیاز واحد (مرکز) جهت تأمین تجهیزات اعلام شده مورد نیاز توسط اداره کل پشتیبانی و تجهیزات سازمان مرکزی و ارسال برای کمیسیون معاملات مربوطه طبق آئین نامه های معاملاتی
۲-۳- تأیید و تصویب هزینه های اعلام شده توسط کمیسیون معاملات مربوطه و ارسال مدارک به اداره کل تسهیلات اعتباری و مالی

۲-۴- درخواست تسهیلات از بانک ملی ایران به میزان حداکثر ۸۰ درصد هزینه کل تجهیزات توسط اداره کل تسهیلات اعتباری و مالی

بدیهی است که واحد مکلف است پس از تأیید پرداخت تسهیلات توسط بانک نسبت به واریز سهم ۲۰ درصد خود به حساب بانک اقدام و بانک نسبت به صدور چک معادل ۱۰۰ درصد هزینه در وجه فروشنده اقدام خواهد کرد.

۳- کلیه اعضای هیأت علمی تمام وقت دانشگاه براساس مفاد تفاهم نامه منعقد شده می توانند از تسهیلات وام مسکن به میزان ۶۰۰ میلیون ریال استفاده نمایند.

۱-۳- اعضای هیأت علمی که از تسهیلات خرید یا ساخت مسکن موضوع بخشنامه شماره ۹۰/۱۸۱۲۹۳ مورخ ۹۰/۹/۳ استفاده نموده اند تا سقف اشاره شده در تفاهم نامه منعقد شده می توانند از تسهیلات وام استفاده نمایند.

تبصره: اعضای هیأت علمی دارای وضعیت استخدامی قرار دادی تا تبدیل وضعیت استخدامی به پیمانی یا رسمی امکان استفاده از تسهیلات وام مسکن و تسهیلات در نظر گرفته شده در تفاهم نامه را ندارند.



۳-۳- سهمیه سالیانه هر واحد جهت استفاده از تسهیلات فوق الذکر حداکثر ۳۰٪ کل اعضای هیأت علمی تمام وقت آن واحد خواهد بود.

تبصره: در صورت عدم استفاده واحدها از سهمیه سالانه حداکثر تا پایان شهریور ماه همان سال، سهمیه مذکور به سایر واحدهای متقاضی اختصاص خواهد یافت.

۴- کارکنان تمام وقت شاغل در دانشگاه اعم از رسمی قطعی یا رسمی آزمایشی، می توانند از تسهیلات در نظر گرفته شده در تفاهم نامه منعقد شده با بانک ملی ایران به میزان ۴۰۰ میلیون ریال استفاده نمایند.

۴-۱- کارکنان تمام وقت رسمی که از تسهیلات خرید مسکن موضوع بخشنامه شماره ۴۷/۴۳۳۴۴۸ مورخ ۹۱/۱۲/۷ استفاده نموده اند تا سقف اشاره شده در تفاهم نامه منعقد می توانند از تسهیلات وام استفاده نمایند.

تبصره: کارکنان دانشگاه دارای وضعیت استخدامی قراردادی یا پیمانی تا تبدیل وضعیت استخدامی به رسمی آزمایشی یا رسمی قطعی امکان استفاده از تسهیلات در نظر گرفته شده در تفاهم نامه را ندارند.

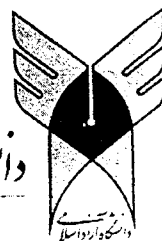
۴-۲- نظر به این که اقساط پرداختی تسهیلات دریافتی از محل حقوق و مزایای کارکنان توسط دانشگاه پرداخت می گردد کلیه کارکنان دانشگاه با داشتن حداقل ۵ سال سابقه کار تمام وقت رسمی و توان پرداخت اقساط می توانند از تسهیلات در نظر گرفته شده در تفاهم نامه استفاده نمایند.

تبصره: براساس آئین نامه مربوط حداکثر میزان بازپرداخت اقساط ماهیانه کارمند نایستی از دوسوم حقوق دریافتی تجاوز نماید.

۴-۳- حداکثر تسهیلات در نظر گرفته شده برای کارکنان معادل ۲۵ برابر حقوق و مزایای مصوب براساس حکم استخدامی و تا سقف ۴۰۰ میلیون ریال می باشد.

۴-۴- در صورت نرسیدن مانده حقوق به حد نصاب تعیین شده می توان نسبت به تسویه بعضی از وام ها از محل وام دریافتی جدید اقدام نمود.

۱۶/۵۷۸۸۲
۹۳/۳/۲۱



۴-۵- سهمیه هر واحد جهت استفاده از تسهیلات فوق الذکر حداکثر ۳۰٪ کل کارکنان تمام وقت رسمی قطعی و رسمی آزمایشی آن واحد خواهد بود.

تبصره: در صورت عدم استفاده واحدها از سهمیه سالیانه حداکثر تا پایان شهریور ماه همان سال، سهمیه مذکور به سایر واحدهای متقاضی اختصاص خواهد یافت.

۵- کلیه دانشجویان دکتری شاغل به تحصیل در واحد های دانشگاهی علاوه بر استفاده از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان واحد می توانند از تسهیلات بانکی با رعایت مقررات مربوط و با معرفی نامه معاونت دانشجویی دانشگاه تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال استفاده نمایند.

۱-۵- با توجه به این که دانشگاه صرفاً به عنوان معرف نسبت به معرفی دانشجو اقدام می نماید ارائه مدارک مربوط به ضامن و مدارک مورد نیاز بانک به عهده متقاضی می باشد.

۲-۵- مدارک فارغ التحصیلی دانشجو تا تسویه کامل بدهی و اعلام بانک قابل تحویل نمی باشد.

۳-۵- تعداد سهمیه هر واحد دانشگاهی که دارای دوره دکتری تخصصی می باشد پس از تأیید از طریق معاونت دانشجویی حداکثر تا ۱۵ درصد دانشجویان دوره دکتری اعلام می گردد.

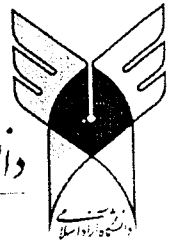
۴-۵- هر دانشجو در طول تحصیل فقط یکبار می تواند از تسهیلات فوق الذکر استفاده نماید.

تبصره: با توجه به محدودیت برای معرفی دانشجویان، اولویت استفاده از تسهیلات مذکور با دانشجویان سال آخر می باشد.

۶- کلیه دانشجویان کارشناسی ارشد شاغل به تحصیل در واحدهای دانشگاهی علاوه بر استفاده از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان واحد می توانند از تسهیلات بانکی با رعایت مقررات و با معرفی نامه دانشگاه تا سقف ۵۰ میلیون ریال استفاده نمایند.

۱-۶- با توجه به این که دانشگاه صرفاً به عنوان معرف نسبت به معرفی دانشجو اقدام می نماید ارائه مدارک مربوط به ضامن و متقاضی و مدارک مورد نیاز بانک به عهده متقاضی می باشد.

۲-۶- مدارک فارغ التحصیلی دانشجو تا تسویه کامل بدهی و اعلام بانک قابل تحویل نمی باشد.



۳-۶- تعداد سهمیه هر واحد دانشگاهی که دارای مقطع کارشناسی ارشد می باشد پس از تأیید، از طریق معاونت دانشجویی حداکثر تا ۲۰ درصد دانشجویان کارشناسی ارشد اعلام می گردد.

۴-۶- هر دانشجو در طول تحصیل فقط یکبار می تواند از تسهیلات فوق الذکر استفاده نماید.

تبصره: با توجه به محدودیت، اولویت استفاده از تسهیلات مذکور با دانشجویان سال آخر می باشد.

۷- کلیه دانشجویان دوره های کارشناسی شاغل به تحصیل در واحدهای دانشگاهی علاوه بر استفاده از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان واحد با رعایت مقررات مربوط و با معرفی نامه دانشگاه می توانند از تسهیلات تا سقف ۲۵ میلیون ریال استفاده نمایند.

۱-۷- تعداد سهمیه هر واحد دانشگاهی که دارای مقطع کارشناسی می باشد پس از تأیید، از طریق معاونت دانشجویی حداکثر تا ۱۰ درصد دانشجویان دوره کارشناسی اعلام می گردد.

۲-۷- سایر شرایط دریافت و بازپرداخت وام همانند بندهای ۱-۶ تا ۵-۶ می باشد.

۸- کلیه معرفی نامه های صادره از طرف واحدها می بایست با رعایت سقف تعیین شده و از طریق واحد به اداره امور شعب بانک ارائه گردد.

۱-۸- در راستای اجرائی شدن تفاهم نامه، واحدها مکلف هستند بخشی از حسابهای بانکی خود را نزد بانک ملی ایران مفتوح نمایند.

۹- با توجه به تمرکز وجوه نزد بانک، واحدها می توانند نسبت به درخواست انواع کارتهای الکترونیکی و کارتهای چند منظوره برای دانشجویان و کارکنان دانشگاه پس از تأمین اعتبار اقدام نمایند.

بدیهی است بانک موظف است نسبت به ارائه خدمات نوین بانکداری الکترونیک نظیر بانکداری اینترنتی اقدام نماید.

۱۰- واحدهای دانشگاهی می بایست در قبال دریافت خدمات بانکی همانند گذشته نسبت به تأمین محل مناسب جهت تأسیس شعبه بانکی اقدام نمایند.

۱۶/۵۷/۸۸۳
۹۳/۳/۲۱

دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی



۱۱- با توجه تفاهم نامه مورخ ۹۲/۱۲/۱۸ فی ما بین دانشگاه آزاد با بانک ملی ایران که مفاد آن طی بخشنامه شماره ۱۰/۵۵۶۶ مورخ ۹۳/۱/۲۰ ابلاغ شده است، کلیه واحدها و مراکز دانشگاهی موظف اند ترتیبی اتخاذ نمایند تا طبق ماده ۴ تفاهم نامه حداقل به میزان ۳۰ درصد از مبلغ وام دریافتی از بانک ملی ایران را به صورت سپرده جاری نزد بانک تودیع نمایند.

تبصره: در صورتی که واحدها و مراکز دانشگاهی از طریق معرفی معاونت اداری و مالی سازمان مرکزی دانشگاه و در چارچوب قرارداد های منعقد شده با سایر بانک ها نسبت به معرفی شرکت های دانش بنیان برای اخذ وام از این بانک ها اقدام نمایند، مبلغ سپرده جاری آن واحد یا مرکز نزد بانک مورد نظر توسط معاونت اداری و مالی سازمان مرکزی دانشگاه تعیین و به واحد یا مرکز مذکور ابلاغ خواهد شد.

با توجه به دستورالعمل ارسالی کلیه واحدهای دانشگاهی مکلف به اجرای کامل تفاهم نامه و همکاری متقابل با بانک بوده و در صورت بروز هر گونه اشکال می بایست مراتب به دبیرخانه هیأت امنای استانی اعلام و در صورت عدم حل مشکل پس از مراجعه به اداره امور شعب بانک ملی در استان مربوط، ضمن انعکاس موضوع به سازمان مرکزی مراتب از طریق حوزه معاونت اداری و مالی دانشگاه پیگیری و در صورت عدم اخذ نتیجه با عنایت به بند ۱-۵ تفاهم نامه منعقد موضوع از طریق مراجع ذی صلاح پیگیری و در نهایت به دبیرخانه هیأت امنای استانی واحد مربوط ابلاغ می گردد.

توضیح: واحدها و دبیرخانه های هیأت امنای استانی در صورت وجود هر گونه مشکل و سؤال احتمالی می توانند با دفتر تسهیلات اعتباری و مالی دانشگاه تماس حاصل نمایند.

دکتر حمید میرزاده
رئیس دانشگاه آزاد اسلامی